

**Titel der Veranstaltung**

**Datum, Uhrzeit**

**Ausführender Kreisverband**

**Hinweis: Dieser Ablaufplan dient euch als Moderator\*innen und Veranstaltende als interne Tagesordnung und Leitfaden und nicht dazu, an die Teilnehmenden verschickt zu werden.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wann?** | **Was?** | **Wer moderiert?** | **Material** |
| 17:30 | **Einwählen des Teams zum Empfang der Teilnehmenden (TN) ca. 30 Minuten vorher** | Ganzes Team |  |
| 18:00 | **Ankommen**   * „Murphys Gesetz“ schlägt auch bei Videokonferenzen zu: "Whatever can go wrong will go wrong." * **Zeitpuffer zum Einwählen/ Ankommen/ Technik prüfen der TN** * Alle TN „in Empfang nehmen“ und begrüßen | Team + TN | Ggf. Telefon für telefonischen Support |
| 18:10 | **TOP 1 Begrüßung**   * Herzlich willkommen! * Verweis auf Gruppenregeln * Kurze Erklärung des Programms und der Funktionen * Organisatorische Hinweise (Wie soll man sich zu Wort melden etc.) * Fragen, mit welchen Endgeräten die TN dabei sind (nur, falls das wichtig für die gewählten Spiele/Methoden ist!) * Für angenehme Atmosphäre sorgen (Holt euch was zu trinken, setzt euch bequem hin usw.) | Moderator\*in X | Gruppenregeln 1x ausdrucken zum in die Kamera zeigen? |
| 18:25 | **Top 1: Begrüßung**  **Vorstellung Tagesablauf**  Top 1: Begrüßung  Top 2: Thema 1  Top 3: Thema 1a  Top 4: Thema 2  Top 5: Abschluss und Reflexion | Moderator\*in X | PowerPoint zur Bildschirm-übertragung? |
| 18:30 | **Top 1: Begrüßung/ Warm-UP**   * Platz für eine Methode eurer Wahl und Stichpunkte für euch zur Erklärung | Moderator\*in X | Benötigt ihr Materialien? |
| 18:40 | **Top 2: Thema 1**   * Hier ist Platz für eure Stichpunkte | Moderator\*in X  Bei Rückfragen ganzes Team | Benötigt ihr Materialien? |
| 19:00 | **5-Minuten Pause** |  |  |
| 19:05 | **Eventuell erst Warm-Up/Energizer?**   * Hier ist Platz für Notizen zu einer Übung/ Methode   **Top 3: Thema 1a**   * Hier ist Platz für eure Stichpunkte | Moderator\*in X | Benötigt ihr Materialien? |
| 19:35 | **Top 4: Thema 2**   * Hier ist Platz für eure Stichpunkte | Moderator\*in X | Benötigt ihr Materialien? |
| 19:50 | **Abschluss und Reflexion**   * Hier ist Platz für eure Stichpunkte und eventuell Notizen zu einer Reflexionsmethode | Moderator\*in X | Benötigt ihr Materialien? |
| 20:00 | **Ende der Veranstaltung** | | |